

ผนวก ก หน้าที่ การปฏิบัติ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
ประกอบคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๕๓๓.๐/๖๐ ลง ๒๒.๑๒.๖๐

๑. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ตามที่
ทางราชการกำหนดให้ทำหน้าที่นี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕
และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๒ และ/หรือกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์
ที่ทางราชการกำหนดหรือให้ใช้บังคับแทน ที่คำสั่งนี้ไม่ขัดแย้ง ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมตามที่คุณควบคุมงาน
รายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ และออกไปตรวจหน้างาน
เป็นระยะๆอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของคุณควบคุมงาน
โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาข้อขัดข้อง ให้หาหนทางแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และให้
รับรายงานให้หัวหน้าหน่วยที่ดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้าง (หน่วยบริหารสัญญา) ทราบในทันที พร้อมชี้แจง
ข้อเท็จจริง รวมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานและภาพถ่ายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อประกอบการพิจารณา
ดำเนินการ หากไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้รายงาน ผบ.ทสส. เพื่อพิจารณาสั่งการในทันที

๑.๒ การดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีกรณี que ที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่าง
ไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ โดยให้
มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง
เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งดำเนินการอื่นๆให้ถูกต้อง
ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ โดยปกติให้ตรวจผลงาน (ตามงวดงาน) ที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่
ประธานกรรมการตรวจการจ้างได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

๑.๔ เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและ
ข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานนั้น และให้ทำ
ใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมด (ใบรับรองผลงาน) หรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน
อย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่จัดหา ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๑.๕ ตรวจสอบเอกสารภาคผนวกแนบท้ายสัญญากับงานที่ผู้รับจ้างทำให้ครบถ้วนทุกงาน
งานใดไม่ได้ทำต้องสั่งให้ทำให้ครบหรือหักทวง ถ้าทำไม่ได้ให้ปรับราคาผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค
ว่าสามารถต.เพิ่มหรือลดปริมาณงานนั้นๆ ได้หรือไม่ โดยไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ในกรณีที่เห็นว่างานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด
และข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานหัวหน้าหน่วยที่ดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้าง (หน่วยบริหารสัญญา) ในทันที
โดยผ่าน หน.เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยที่ดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้าง (หน่วยบริหารสัญญา) เพื่อสั่งการ

๑.๖ ในกรณีที่กรรมการฯ บางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วย
ที่ดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้าง (หน่วยบริหารสัญญา) ถ้าหัวหน้าหน่วยที่ดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้าง
(หน่วยบริหารสัญญา) สั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตามข้อ ๑.๔

๑.๗ กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จ ห้ามลงชื่อรับรองว่างานแล้วเสร็จโดยเด็ดขาด

๑.๘ ให้ความเห็นประกอบการบริหารสัญญา ตามข้อเท็จจริงและหลักวิชาการ เมื่อผู้รับจ้าง
ขอสงวนสิทธิ์ขยายระยะเวลาทำงาน หรือขอลดหรือลดค่าปรับหรือแก้ไขสัญญาทุกกรณี

๒. การปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การเตรียมการ

๒.๑.๑ คณะกรรมการตรวจการจ้างทุกคนเมื่อได้รับสำเนาสัญญาจ้าง แบบรูปรายการละเอียดข้อกำหนดในสัญญา และเอกสารประกอบจากผู้ว่าจ้างคนละ ๑ ชุด ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑.๑.๑ ตรวจสอบสำเนาสัญญาจ้างแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา และเอกสารประกอบให้เป็นที่เข้าใจ หากมีข้อสงสัยให้ตรวจสอบกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ออกแบบแล้วแต่กรณี

๒.๑.๑.๒ ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน (งวดงาน) ของผู้ว่าจ้างให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

๒.๑.๒ คณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นผู้มีสิทธิและอำนาจในการตรวจการจ้าง และสามารถสั่งการให้บุคคลที่ร่วมปฏิบัติให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ดังนี้

๒.๑.๒.๑ ผู้ออกแบบ ซึ่งมีสิทธิและอำนาจในการตรวจสอบงานก่อสร้างทุกขั้นตอน ให้คำแนะนำหรือเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง แต่ไม่มีอำนาจสั่งการ

๒.๑.๒.๒ ผู้ควบคุมงาน ซึ่งมีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ตามหลักวิชาช่าง และมีหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจการจ้าง นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ออกไปตรวจหน้างานทุกวัน งานไหนที่ทำไม่ได้ต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ บันทึกผลงานทุกวัน ทำรายงานทุกสัปดาห์ เขียนรายละเอียดที่ผู้รับจ้างทำ มีปัญหาให้รายงาน งานไม่เสร็จห้ามลงชื่อรับรองว่างานแล้วเสร็จโดยเด็ดขาด

๒.๑.๒.๓ ผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

(๑) ช่างในสาขาต่าง ๆ

(๒) ผู้แทนของผู้รับจ้าง

(๓) นายงานของผู้รับจ้าง ซึ่งมีความรู้ในทางช่าง

๒.๑.๓ ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องเรียกประชุมบุคคล ในข้อ ๒.๑.๒ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ในแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงาน (งวดงาน) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้าง

๒.๒ การพิจารณาเรื่องแบบรูปและรายการก่อสร้าง

๒.๒.๑ แบบรูปและรายการก่อสร้าง

๒.๒.๑.๑ แบบรูป โดยทั่วไปจะประกอบด้วย แบบรูปขยายหรือแบบรูปรายการละเอียด และแบบรูปทั่วไป ได้แก่ ผังบริเวณ แปลนทุกชั้น รูปด้าน รูปตัด แปลนโครงหลังคา แปลนฐานราก แปลนคาน-พื้น แปลนไฟฟ้า แปลนประปา งานท่อทางและระบบปรับอากาศ แบบขยายรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม แบบเฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนบรรดาสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของแบบรวมการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบรูป การอ่านแบบ ให้ถือระยะในแบบเป็นสำคัญ ถ้าในแบบไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือมาตราส่วนตามระยะต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้มาตราส่วนระบบเมตริก

๒.๒.๑.๒ รายการก่อสร้าง โดยทั่วไปเป็นการกำหนดรายละเอียดในแบบให้สมบูรณ์ และชัดเจนยิ่งขึ้น กำหนดข้อความละเอียดที่จะต้องปฏิบัติ กำหนดวัสดุ และคุณภาพวัสดุที่ใช้ กำหนดข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ตลอดจนฝีมือในการปฏิบัติงาน แบ่งได้ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดรายการมาตรฐานงานก่อสร้าง ของ สยย.ทหาร เป็นรายการที่ใช้โดยทั่วไปจะมีรหัสกำกับพร้อมหมายเลขหน้าไว้ตอนบนของทุกหน้าในรายการนั้น และจะมีรายการกำหนดไว้ในหน้าแรกของรายการแต่ละชุด เช่น (๑.๒ - ๔๐) รายการงานโครงสร้างและงานทั่วไป จะแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม และจะแสดงปีที่ประกาศใช้ไว้ตอนท้ายของรหัสดำกับรายการ

อ. หมายถึงรายการเกี่ยวกับอาคาร

พ. หมายถึงรายการเกี่ยวกับพื้นลาน ถนน สนามบินและรั้ว

ส. หมายถึงงานเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและงานวิศวกรรมระบบ

(๒) รายการเฉพาะงาน เป็นรายการที่ผู้ออกแบบเป็นผู้กำหนดให้ผู้รับจ้าง

ปฏิบัติเป็นการเฉพาะงาน

๒.๒.๒ ข้อพิจารณาความสำคัญแบบรูป และรายการก่อสร้าง

๒.๒.๒.๑ ให้ถือรายการเฉพาะงานเป็นข้อสำคัญที่สุด

๒.๒.๒.๒ ให้ถือแบบรูปเป็นข้อสำคัญอันดับต่อมา โดยแบบรูปขยายหรือแบบรูปรายการละเอียดให้ถือว่าสำคัญกว่าแบบรูปทั่วไป และการอ่านแบบรูปให้ถือระยะที่กำหนดไว้ในแบบรูปเป็นสำคัญ แต่ถ้าไม่ได้กำหนดระยะไว้ให้ถือมาตราส่วนเป็นสำคัญ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้มาตราส่วนระบบเมตริก

๒.๒.๒.๓ ให้ถือรายการมาตรฐานเป็นข้อสำคัญอันดับต่อมา

๒.๒.๒.๔ หากยังมีปัญหาข้อขัดแย้งที่ไม่อาจชี้ชัดได้ ให้ผู้ออกแบบชี้แจงข้อเท็จจริง

เพื่อประกอบการพิจารณาดัดสินตกลงใจ

๒.๓ การสั่งการ คณะกรรมการตรวจการจ้าง จะสั่งการกับผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงานได้ดังนี้

๒.๓.๑ การสั่งการด้วยวาจา โดยผู้ควบคุมงานต้องนำไปบันทึกแบบบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวัน (อนุผนวก ๑ ของ ผนวก ข)

๒.๓.๒ การสั่งในแบบบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวัน (อนุผนวก ๑ ของ ผนวก ข)

๒.๓.๓ สั่งเป็นหนังสือ ให้ผู้รับจ้างลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๒.๔ การตรวจงานก่อสร้าง

๒.๔.๑ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ และแผนการดำเนินงาน (งวดงาน) ของผู้รับจ้าง

๒.๔.๒ นอกจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง จะตรวจสอบข้อ ๒.๔.๑ แล้วให้ดำเนินการตรวจขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

๒.๔.๒.๑ ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างโดยมีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปตรวจงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้กระตุ้นเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และผู้รับจ้างให้ระมัดระวังและตั้งใจปฏิบัติงานก่อสร้างมากยิ่งขึ้น

๒.๔.๒.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน

(๑) ตรวจสอบแบบบันทึกการควบคุมงานก่อสร้างประจำวัน (อนุผนวก ๑ ของ ผนวก ข) ว่าผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้บันทึกเป็นหลักฐานทุกวันหรือไม่

(๒) ตรวจสอบใบรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ (อนุผนวก ๒ ของ ผนวก ข) ของผู้ควบคุมงานก่อสร้างว่าตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่ หากมีข้อสงสัยให้เรียกมาสอบถามทันที

(๓) กวดขันให้ผู้ควบคุมงานปฏิบัติตามหน้าที่และการปฏิบัติตาม ผนวก ข

(๔) หากพิจารณาเห็นว่า ผู้ควบคุมงานมีความรู้ไม่ครอบคลุมในขอบเขตของงานที่ควบคุมอยู่ คณะกรรมการตรวจการจ้าง อาจขอให้หน่วยเทคนิค/หน่วยที่ดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้างจัดส่งผู้ที่มีความรู้ในสาขานั้น ๆ มาให้คำแนะนำต่อผู้ควบคุมงานเป็นครั้งคราวได้

๒.๔.๒.๓ การตรวจรับงานก่อสร้างเป็นระยะที่สำคัญยิ่ง เมื่อผู้รับจ้างทำหนังสือส่งงานก่อสร้างจะต้องให้ผู้ควบคุมงานตรวจรับรองยืนยัน ว่าผู้รับจ้างทำงานถูกต้อง และเสร็จครบถ้วนตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แล้วจึงเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างต้องไปตรวจด้วยตนเองและไปพร้อม ๆ กัน และตรวจดูว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน (งวดงาน) หรือไม่ หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินงาน (งวดงาน) คณะกรรมการฯ จะรับงานไม่ได้เป็นอันขาด โดยต้องสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานก่อสร้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามแผนการดำเนินงาน(งวดงาน) แล้วจึงกำหนดวันตรวจรับงานอีกครั้งหนึ่ง

๒.๔.๒.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นในการแก้ไขสัญญา เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อราชการ หรือมิให้ราชการต้องเสียประโยชน์ โดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างสั่งหยุดงานในส่วนที่จะต้องแก้ไขสัญญาไว้ก่อน จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจาก ผบ.ทสส. หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจ ให้แก้ไขสัญญาได้

๒.๕ การเร่งรัดงานก่อสร้าง

๒.๕.๑ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องกำกับดูแลผู้รับจ้าง ให้ดำเนินงานไปตามแผนการดำเนินงาน (งวดงาน) โดยต่อเนื่อง อย่าให้งานหยุดชะงัก หากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องจะต้องรับหาสาเหตุ และดำเนินการแก้ไขทันที อย่าให้ผู้รับจ้างอ้างว่าเป็นความบกพร่องของทางราชการ เพราะผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุในการต่อสัญญา หรือขอลดงตค่าปรับ

๒.๕.๒ การร่วมกันพิจารณาระหว่างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้างจะทำให้เกิดความเข้าใจและดำเนินงานไปด้วยดี

๒.๕.๓ การปล่อยงานทิ้งไว้โดยไม่ได้ดำเนินการ แล้วมาเร่งรัดงานเมื่อใกล้จะหมดสัญญา จะเกิดความเสียหายอย่างมาก หรือการควบคุมดูแลไม่ทั่วถึง จะเป็นช่องทางให้ผู้รับจ้างทุจริตและซ่อนเร้นได้ง่ายและในทางเทคนิคก็ถือว่าไม่ควรกระทำอย่างยิ่ง

๒.๖ การดำเนินการด้านเอกสาร

๒.๖.๑ ผู้รับจ้างจะยื่นเรื่องราวใด ๆ ถึงผู้ว่าจ้าง ต้องส่งหนังสือเรียนประธานกรรมการตรวจการจ้างให้ทราบ โดยผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นผู้บันทึกก่อนนำเรียน

๒.๖.๒ เมื่อประธานกรรมการตรวจการจ้าง ได้รับเรื่อง ให้แจ้งกรรมการตรวจการจ้างเพื่อร่วมพิจารณาให้ความเห็นในทันที หากประธานกรรมการตรวจการจ้างมีราชการอื่นใดต้องมอบหมายให้กรรมการตรวจการจ้าง คนใดคนหนึ่งดำเนินการแทน และเสนอความเห็นให้หัวหน้าหน่วยที่ดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้าง (หน่วยบริหารสัญญา) เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๗ การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าหน่วยที่ดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้าง (หน่วยบริหารสัญญา) และสำเนาให้ กบ.ทหาร ทราบ ดังนี้

๒.๗.๑ ในสัปดาห์แรกของเดือน ให้กรอกข้อความตามแบบอนุผนวก ๑

๒.๗.๒ เมื่องานสิ้นสุดแต่ละงวด ให้กรอกข้อความตามแบบอนุผนวก ๒

๒.๗.๓ เมื่องานก่อสร้างสิ้นสุดลง ให้กรอกข้อความตามแบบอนุผนวก ๓

๒.๘ การส่งมอบงานของผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามสัญญาจ้างแต่ละงวดงาน หรือเมื่องานเสร็จเรียบร้อย ให้ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานโดยทำเป็นหนังสือรวม ๒ ฉบับ ผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๘.๑ ฉบับที่ ๑ นำเรียนประธานกรรมการตรวจการจ้าง โดยผู้ควบคุมงานจะบันทึกนำเรียน ประธานกรรมการตรวจการจ้าง ว่า "ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างงานก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ เพื่อตรวจรับงานต่อไป"

๒.๘.๒ ฉบับที่ ๒ เรียนผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงานจะบันทึกเรียนผู้ว่าจ้างว่า "คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง ได้มาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่....." ผู้ควบคุมงาน นำใบตรวจรับงาน จำนวน ๔ ชุด ต่อ ๑ กวด ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง ลงลายมือชื่อ ผู้รับจ้างสามารถนำหลักฐานนั้น ไปเบิกรับเงินได้ สำหรับใบตรวจรับงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ จะจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทั้งหมด ตามจำนวนงวดงาน หลังจากที่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างเล่มให้แล้ว โดยผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องเก็บรักษาใบตรวจ รับงานไว้ เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน จึงนำออกไปแนบรวมกับหนังสือส่งงานฉบับที่ ๒ โดยให้คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง ลงลายมือชื่อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

สามารถตรวจสอบงานก่อสร้างให้บรรลุผลสำเร็จด้วยดี และขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ เรียบร้อยเพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชาควรมีลักษณะดังนี้

- ๓.๑ มีหลักเกณฑ์และมีสามัญสำนึกที่ดี ถูกต้อง
- ๓.๒ มีความซื่อสัตย์และสุจริต
- ๓.๓ มีความยุติธรรม
- ๓.๔ จัดให้งานดำเนินการไปด้วยความราบรื่น
- ๓.๕ คำนึงถึงผลประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๓.๖ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและฉับพลัน

อนุผนวก ๑ แบบรายงานสรุปผลการก่อสร้างประจำเดือน
ประกอบ ผนวก ก (หน้าที่และการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจการจ้าง)
ประกอบคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่/๖๐ ลงเม.ย.๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กท วันที่.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการก่อสร้างประจำเดือน

เรียน

กระผม.....ประธานกรรมการตรวจการจ้าง
งานจ้างก่อสร้าง
ก่อสร้าง.....ตามสัญญาจ้างที่.....ลง.....
โดย.....เป็นผู้รับจ้าง
วงเงิน.....บาท เริ่มสัญญาวันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....
รวมเวลา.....วัน แบ่งงานออกเป็น.....งวด ค่าปรับงานเกินสัญญาวันละ.....บาท
ผลการก่อสร้างประจำเดือน ดังนี้

๑. ขณะนี้งานก่อสร้างได้ดำเนินการอยู่ในงวดที่.....ผู้รับจ้างได้ส่งงานไปแล้ว จำนวน.....งวด
รวมเป็นเงิน.....บาท

๒. ผลงานก่อสร้างดำเนินการได้.....% ของงานในงวดที่..... คิดเป็น%
ของงานทั้งหมด ซึ่ง เร็ว ปกติ ช้า กว่าแผนกำหนดงาน.....% ของการก่อสร้างตามสัญญา

๓. ขณะนี้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินสัญญาเป็นเวลา.....วัน รวมเป็นเงินค่าปรับ.....บาท

๔. มีข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๔.๔

๔.๕

ฯลฯ

๕. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๕.๔

๕.๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

อนุผนวก ๒ แบบรายงานสรุปผลการก่อสร้างประจำงวด

ประกอบ ผนวก ก (หน้าที่และการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจการจ้าง)

ประกอบคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่/๖๐ ลงเม.ย.๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กท วัน.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการก่อสร้างประจำงวด

เรียน

กระผม.....ประธานกรรมการตรวจการจ้าง
งานจ้างก่อสร้าง.....

ก่อสร้างที่.....ตามสัญญาจ้างที่.....ลง.....

โดย.....เป็นผู้รับจ้าง

วงเงิน.....บาท เริ่มสัญญาวันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

รวมเวลา.....วัน แบ่งงานออกเป็น.....งวด ค่าปรับงานเกินสัญญาวันละ.....บาท

สรุปผลงานก่อสร้างประจำงวดดังนี้

๑. ตามแผนกำหนดการก่อสร้างตามสัญญา ณ วันที่.....ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน
ในงวดที่.....แล้วเสร็จ

๒. บัดนี้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในงวดที่.....ซึ่ง เร็ว ปกติ ช้ากว่าแผนกำหนด
งานตามสัญญา.....วัน

๓. ผลงานก่อสร้างดำเนินการได้.....% ของงานในงวดที่.....คิดเป็น.....%ของงาน
ทั้งหมด ซึ่ง เร็ว ปกติ ช้า กว่าแผนกำหนดงาน.....% ของการก่อสร้างตามสัญญา

๔. ขณะนี้ผู้รับจ้างปฏิบัติเกินสัญญาเป็นเวลา.....วัน รวมเป็นเงินค่าปรับ.....บาท

๕. สรุปผลงานประจำงวดและอุปสรรคตลอดจนปัญหาข้อขัดข้อง ดังนี้

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๕.๔

มีรายละเอียดรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ของผู้ควบคุมงานตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

อนุผนวก ๓ แบบรายงานสรุปผลการก่อสร้าง ตามสัญญาจ้างที่.....
ประกอบ ผนวก ก (หน้าที่และการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจการจ้าง)
ประกอบคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่/๖๐ ลงเม.ย.๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กท วัน.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการก่อสร้าง ตามสัญญาจ้างที่.....

เรียน

ตามคำสั่งอนุมัติที่..... ให้กระผม.....

และ..... และ.....

ร่วมเป็นกรรมการฯ งานจ้างก่อสร้าง.....

ก่อสร้างที่..... ตามสัญญาจ้างที่..... ลง.....

โดย..... เป็นผู้รับจ้าง

วงเงิน..... - บาท เริ่มสัญญาวันที่..... สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

รวมเวลา..... วัน แบ่งงานออกเป็น.....งวด ค่าปรับงานเกินสัญญาวันละ.....บาท

โดย..... และ.....

และ..... เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

สรุปผลการก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... ชั่วโมง..... วัน

๒. งานก่อสร้างได้แล้วเสร็จเมื่อวันที่..... ใช้เวลาก่อสร้างรวม..... วัน

๓. ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญา..... วัน

๔. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินสัญญาเป็นเวลา..... วัน รวมเงินค่าปรับ..... บาท

๕. เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ผลงานรวม.....%

๖. ขณะปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้รับการแจ้งเตือนความล่าช้าจำนวน..... ครั้ง

๗. สาเหตุของความล่าช้า

๗.๑

๗.๒

๗.๓

๗.๔

๗.๕

๗.๖

๘. การประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (ให้กาเครื่องหมาย / ในข้อที่ต้องการ)

๘.๑ ฐานะการเงิน ดี ขาดแคลน ขาดแคลนบางระยะ ไม่มี

๘.๒ การวางแผนดำเนินงาน ดีมาก ดี พอใช้ ใช้ไม่ได้

๘.๓ วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง สมบูรณ์ ขาดแคลน

๘.๔ เครื่องทุ่นแรง เครื่องมือก่อสร้าง สมบูรณ์ ขาดแคลน

- ๘.๕ แรงงานก่อสร้าง สมบูรณ์ ขาดแคลน
- ๘.๖ ผลงานโดยเฉลี่ย เร็ว ปกติ ช้าเป็นบางระยะ โดยตลอด
- ๘.๗ ได้มอบหรือขายงานให้กับผู้รับเหมาช่วง บางส่วน ทั้งหมด
- ๘.๘ ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ไว้ใจได้ ต้องคอยระวัง ไว้ใจไม่ได้
- ๘.๙ มีฝีมือในการก่อสร้าง ดี ปานกลาง ต้องกวตขัน
- ๘.๑๐ ความตั้งใจปฏิบัติงาน ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ดี
- ๘.๑๑ ปัญหาการก่อสร้าง มาก พอควร ไม่มี
- ๘.๑๒ ผลงานรวมโดยทั่วไป ดีมาก ดี พอใช้

๙. สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ๙.๑ ควรให้ ดำเนินงานใน บก.ทท.ต่อไป ไม่ให้ดำเนินงานใน บก.ทท. ต่อไป เชิญผู้รับเหมาช่วง

- ๙.๒ ราชการควร ออกใบรับรองผลงานให้ ไม่ควรออกใบรับรองผลงานให้

๑๐. ข้อเสนอแนะการแก้ไขและปรับปรุง

๑๐.๑ เรื่องแบบรูปและรายการก่อสร้าง

- ๑๐.๑.๑
- ๑๐.๑.๒
- ๑๐.๑.๓

๑๐.๒ เรื่องการควบคุมงาน

- ๑๐.๒.๑
- ๑๐.๒.๒
- ๑๐.๒.๓
- ๑๐.๒.๔

๑๐.๓ เรื่องการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ๑๐.๓.๑
- ๑๐.๓.๒
- ๑๐.๓.๓
- ๑๐.๓.๔

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบและพิจารณา

..... ประธานกรรมการตรวจการจ้าง
 (.....)
 กรรมการ
 (.....)
 กรรมการ
 (.....)